



АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 20 » марта 2020 года

№ 35

Об организации режима труда администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области и подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных организаций Пильнинского муниципального района Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях реализации Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020 года по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, а также защиты здоровья сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области и в соответствии с распоряжением от 19 марта 2020 года №234-р администрация Пильнинского муниципального района рекомендует руководителям структурных подразделений администрации Пильнинского муниципального района, подведомственных предприятий и учреждений (организаций), расположенных на территории Пильнинского муниципального района:

1. Обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер.

2. Ограничить выезды в служебные командировки и приостановить проведение выездных контрольных и проверочных мероприятий.

3. Воздержаться сотрудникам от всех поездок за пределы Российской Федерации, если они не вызваны крайней необходимостью.

4. Максимально сократить количество проводимых спортивных, культурных и развлекательных массовых мероприятий. Деловые мероприятия по возможности, проводить в видеоформате, допуская проведение важных и неотложных мероприятий при соблюдении всех санитарных норм и правил.

5. Временно ограничить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах:

6. Руководителям органов и организаций:

1) Определить оптимальное количество и персональный состав сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, лицам с хроническими заболеваниями, а также сотрудникам, добирающимся до работы несколькими видами общественного транспорта.

2) Скорректировать утвержденные графики отпусков сотрудников с учетом введения режима повышенной готовности.

3) Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, а также обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены;

- организовать, по возможности, проведение не менее 2 раз в сутки качественной уборки.

4) Обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

5) При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

6) По согласованию с управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области по возможности перевести общение с представителями средств массовой информации в on-line формат.

7) В целях пресечения распространения слухов, фейков и другой недостоверной информации проводить информационно-разъяснительные мероприятия с сотрудниками о мерах, предпринимаемых по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

8) Принять исчерпывающие меры по профилактике коронавирусной инфекции с учетом специфики органов и организаций.

7. Управлению по организационно-правовым, кадровым вопросам и работе с органами местного самоуправления поселений администрации района принять меры по усилению внутриобъектового и пропускного режима в зданиях администрации Пильнинского муниципального района.

8. Общему отделу управления по организационно – правовым, кадровым вопросам и работе с органами местного самоуправления поселений обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Пильнинского муниципального района и опубликование в районной газете «Сельская трибуна».

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления района

С.А. Бочканов

