

Утверждено
приказом директора
МОУ Мало-Андосовская ОШ
от 02.02.2021г. №6/1 о.д.



Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Прием граждан в МОУ Мало-Андосовская ОШ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного младшего школьного возраста, Санитарно - эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в МОУ Мало-Андосовская ОШ

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Управление образования, молодежной политике и спорта администрации Пильнинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением территории и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.4. Основанием приёма детей в МОУ Мало-Андосовская ОШ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.5. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка с вкладышем о гражданстве РФ,

копию паспортных данных с отметкой о регистрации по месту жительства одного из родителей (законных представителей),

медицинскую справку ребенка.

При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства, о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МОУ Мало-Андосовская ОШ.

2.10. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.11. МОУ Мало-Андосовская ОШ предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.12. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первый класс МОУ Мало-Андосовская ОШ

3.1. Прием детей в МОУ Мало-Андосовская ОШ осуществляется по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте, только с разрешения Учредителя.

3.3.2. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного

приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3.5. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

3.3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ; б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, не зависимо от того, превысило количество заявлений количество свободных мест или нет. В следующие после завершения приема заявлений три рабочих дня (2, 5 июля-при пятидневной учебной неделе, 1-3 июля –при шестидневной учебной неделе) руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс с учетом количества мест в первом классе. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если образовательная организация закончила прием всех детей Порядка пункта 9,10,12, а также проживающих на данной территории. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3.10. В 1 класс принимаются дети, которым к 1 сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.3.11. В приеме граждан может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении; при обращении с заявлением о приеме на обучение в дневные общеобразовательные учреждения граждан старше 18 лет; при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании; при обращении с заявлением на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования; по причине отсутствия свободных мест.

3.3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII классов рассматривается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения или продолжают получать обучение в иных формах. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

4.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

4.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальный (коррекционный) класс, обеспечивающий обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки - подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Учредителем до получения им основного общего образования.

5.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет Учредителю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся.

5.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;

- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

5.3. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательного учреждения.

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.