

МОУ Мало-Андосовская ОШ

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения

(протокол от 17.10 2020г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.10 2020г. № 69 о.д.



Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей (далее – родительский контроль) сформирован в МОУ Мало-Андосовская ОШ (далее – Учреждение) на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- ✓ Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль направлен на улучшение организации питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся .

1.3. Родительский контроль осуществляется комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее- Комиссия).

1.4. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее положение принимается Советом Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги, назначенный приказом директора ответственный за организацию питания обучающихся. Общее количество членов комиссии – 5–9 чел.

2.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входит:

3.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. . Функции Комиссии

4.1 Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) по формированию правильного питания детей;

4.2. Контролирует:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- ✓ соответствие условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

4.3. выявляет вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

4.4. проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

6.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

7. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

7.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

7.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссии, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом.

8. Документация Комиссии

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Учреждении.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится три года.

8.4. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.