



АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » сентября 2016 г.

№ 497

О внесении изменений в административный регламент для управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь Планом мероприятий («дорожной карты»), направленной на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 февраля 2016 г. № 121-р администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент для управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области», утверждённый постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 10 апреля 2012 г. № 268 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «3.1. Предоставление услуги осуществляется с момента подачи в управление образования заявления родителями (законными представителями) о выдаче путевки в выбранное дошкольное образовательное учреждение (приложение № 2 к административному регламенту).

При обращении через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области за оказанием муниципальной услуги заявитель с использованием системы создания и обработки электронных форм заявлений на оказание (исполнение) муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления. При получении заявления через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области специалист, являющийся ответственным за прием документов, направляет посредством электронной почты заявителю уведомление о получении заявления.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином Интернет-портале государственных и

муниципальных услуг (функций) Нижегородской области или электронной подписи. При этом, необходимые для приложения к заявлению документы предоставляются в отцифрованной форме. Перечень классов средств электронной цифровой подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги».

2. Общему отделу управления по организационно – правовым, кадровым вопросам, работе с ОМСУ поселений администрации района обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте администрации района www.pilna.omsu-nnov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации района А.А. Клинцеву.

Глава администрации района



С.А. Бочканов