Муниципальное образовательное учреждение Мало-Андосовская

основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.06.2014г. |  | № 42/1о.д. |

**Об утверждении порядка уведомления  работодателя  о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

                        В порядке  исполнения  постановления администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2012г. №1054 «Об утверждении целевой программы «Противодействие  коррупции в Пильнинском муниципальном районе  на 2012-2014 годы», приказа   по школе   от 10.06.2014г. № 37 о.д. «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя  о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

       2. Заместителю директора по УВР М.Н. Кузнецовой  довести до работников образовательного учреждения  персонально под роспись Порядок уведомления работодателя  о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

         3.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                                           В.А.Мазурова

С приказом  ознакомлены:                                                               Кузнецова М.Н.

Приложение № 1

к приказу по школе

от 19.06. 2014г. № 42/1 о.д.

**Порядок  уведомления работодателя  о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников  к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации   постановления администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2012г. №1054 «Об утверждении целевой программы «Противодействие  коррупции в Пильнинском муниципальном районе  на 2012-2014 годы», приказа   по школе  от 25.06.2014г. № 91 о.д. « Опротиводействию коррупции»   и определяет:

-процедуру уведомления работодателя о ставших  известными  работникам  образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений**;**

**-**перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

-порядок регистрации уведомления;

1. порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2.О всех случаях обращения к  работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник  обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник образовательного учреждения передает работодателю - директору школы, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений заместитель директора по УВР  ведет «Журнал учета уведомлений   о   фактах   обращений   в   целях   склонения   работника образовательного учреждения к   совершению   коррупционных  и иных  правонарушений   по   форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью  директора школы  и печатью.

5. В Журнале указываются:

-порядковый номер уведомления,

-дата и время принятия уведомления,

-фамилия и инициалы работника образовательного учреждения, обратившегося с уведомлением,

-краткое содержание уведомления,

-фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

-подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

-фамилия, имя, отчество работника,

-занимаемая должность,

-дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- характер обращения,

 -данные о лицах, обратившихся к работнику образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

-иные сведения, которые работник  учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных  иных правонарушений,

-дата представления уведомления,

-подпись работника  образовательного учреждения. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных  и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений   и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах образовательного учреждения.

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения    работников к совершению коррупционных правонарушений

Директору Школы

В.А.Мазуровой

                                        УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата, время, место

в   целях     склонения      меня     к      совершению    коррупционных и  иных правонарушений, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются         обстоятельства,        при        которых     произошло       обращение       к руководителю муниципального  образовательного учреждения     в     целях     склонения     его     к       совершению    коррупционных     и      иных      правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений   о   фактах   обращений   в   целях  склонения   работника  образовательного учреждения    к   совершению   коррупционных  и иных правонарушений   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  №\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работникам образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников  к совершению коррупционных правонарушений

                                               ЖУРНАЛ

учета   уведомлений   о   фактах   обращений   в   целях   склонения   работниковМОУ Мало – Андосовская ООШ    к   совершению   коррупционных  и иных  правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер уведомления | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. работника  образовательного учреждения, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. ответственного, принявшего уведомление | Подпись ответственного, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |